

VORBEREITUNGSLEHRGANG

**BÜROKAUFMANN/-FRAU
- VORBEREITUNGSLEHRGANG FÜR DIE
AUSSERORDENTLICHE LEHRABSCHLUSSPRÜFUNG**



UMFASSENDES WISSEN IM KAUFMÄNNISCHEN BEREICH

Dieser Online-Lehrgang bereitet gezielt auf die Themenbereiche der außerordentlichen Lehrabschlussprüfung vor. Neben betriebswirtschaftlichen Grundlagen erhalten Sie Informationen zu Logistik und Marketing.

INFOS

EUR 1.290,- oder 10 Raten à 129,-
zzgl. der gesetzlichen USt.
inkl. Lernunterlagen und Bücher
Ö-CERT: Förderung möglich*

15ECTS (=375 UE)

- Multimediale Ausbildung im eCampus
- Ausbildungsstart ist jederzeit möglich
- Orts- und zeitunabhängig Lernen

*siehe letzte Seite

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter/innen im Bereich Büro mit verschiedene Aufgabenschwerpunkte
z.B.: Sekretariat, Buchhaltung, Personalbüro, Lagerhaltung etc. die die
Lehrabschlussprüfung nachholen wollen.

LEHRMODUS / ABSCHLUSS

Die Ausbildung besteht aus mehreren Fachmodulen, die ganz auf die Lernziele ausgerichtet sind und damit eine optimale Vorbereitung auf die Prüfung ermöglichen. Nach Absolvierung wird eine **Teilnahmebestätigung** ausgestellt.



INHALTE

Betriebswirtschaftliche Grundlagen- Kfm. rechnen, Rechnungswesen, Buchführung (3,75 ECTS)

- kaufmännisches Rechnen, Kalkulation, Prozentrechnung
- betriebliches Rechnungswesen
- Bilanzierung
- Kostenrechnung
- Steuerrecht, Umsatzsteuer

Betriebswirtschaftliche Grundlagen – Wirtschaftskunde, Betriebsorganisation, Verwaltung (3,75 ECTS)

- Rechtsformen, Betriebsorganisation, Gewerbeordnung
- Finanzmanagement
- Geld- und Kreditwesen, Zahlungsverkehr
- Marketing
- Kaufvertrag
- Wirtschaftskunde
- Marktforschung

Logistik (3,75 ECTS)

- Grundlagen der Logistik
- Lagerwirtschaft
- Beschaffungsprozess
- Informationslogistik, Inventur

Büro, Kommunikation, Organisation (3,75 ECTS)

- kaufmännisches Schriftverkehr
- Reklamation, Mahnwesen
- Verkauf

PRAXISORIENTIERT

PRAXISRELEVANTE LERNINHALTE

Die WIRTSCHAFTSIMPULSE Ausbildungen orientieren sich immer an täglichen Herausforderungen von Mitarbeiter/innen in einem modernen Unternehmensumfeld.

ROTHER FADEN

Die theoretischen Grundlagen, ergänzt durch praktische Inhalte, werden von erfahrenen und pädagogisch geschulten Lehrgangleiter/innen in Videovorträge, Lernunterlagen und Arbeitskripten strukturiert und durch diese vermittelt.

BLICK INS NÄHKÄSTCHEN

In begleitenden Impulsvorträgen geben Experten/innen aus unterschiedlichen kfm. Disziplinen Einblicke in praktische (Alltags)- Situationen.

RAUM FÜR PERSÖNLICHEN WACHSTUM

Die Verbindung von Theorie und Praxis, sowie die Möglichkeit des berufsbegleitenden Lernens, schafft ein erweitertes Themenverständnis.

EXPERTEN/INNEN in diesem Lehrgang

Dr. Klaus Kaiser, Mag. Richard Schulz, Wilhelm Alexander Operschal, Prof. Dr. Angelika Braunschmid, Prof. Dr. Daniel Pühringer (WIRTSCHAFTSIMPULSE)

SO FUNKTIONIERT DER WIRTSCHAFTSIMPULSE eCAMPUS



ECTS-PUNKTE?

ECTS-Punkte spiegeln den Gesamtaufwand einer Ausbildung wider. Somit wird neben den Videovorträgen auch der Aufwand für das Erlernen der Impulsvorträge, Lernunterlagen, Arbeitskripten sowie die Prüfungsvorbereitung berücksichtigt.

wirtschaftsimpulse.net

WIE FUNKTIONIERT DER eCAMPUS?

Der eCampus bietet jedem/r Teilnehmer/in ein zeit- und ortsunabhängiges, virtuelles Klassenzimmer. Darin werden die Videovorträge, Lernunterlagen und Arbeitskripten zu den einzelnen Modulen bereitgestellt und können in der persönlichen Lerngeschwindigkeit via PC, Tablet oder Smartphone besucht werden.

WIE WERDEN PRÜFUNGEN DURCHGEFÜHRT?

Die Lehrabschlussprüfung selbst wird an der WKO durchgeführt. Diese Prüfung buchen Sie im Anschluss selbst.



1) DER eCAMPUS

Erst nach erfolgreichem **Login** erscheint der Menüpunkt **eCampus**. Dort können sich die Teilnehmer/innen in Ihren persönlichen **Kurs einschreiben bzw. diesen aufrufen**, um das **virtuelle Klassenzimmer** zu betreten.

2) DIE MENÜLEISTE

Dort befindet sich gleich zu Beginn die **Kursübersicht**, die die Teilnehmer/innen über die Module, den jeweiligen Leistungsfortschritt, aber auch über Prüfungserfolge informiert. Im **Informationsmodul** wird Funktion und Aufbau im Detail erklärt.

Darunter sind die einzelnen **Lernmodule** nach inhaltlichen Themenblöcken sortiert.

Am Ende der Menüleiste befindet sich der **Leistungsnachweis**. Dieser kann jederzeit ausgedruckt werden und gibt Auskunft über den bisher erfolgten Bildungsfortschritt.

3) DER VIDEOVORTRAG

In jedem Lernmodul werden **Videovorträge und Impulsvorträge** zur Verfügung gestellt. Diese können auf dem PC, Tablet oder Smartphone beliebig oft abgespielt werden.

4) DIE LERNUNTERLAGEN

Zu jedem Videovortrag stehen **Lernunterlagen und Arbeitskripten zum Download** bereit. Diese sind auf die Vorträge abgestimmt und dienen der Prüfungsvorbereitung.

5) EIN LERNMODUL ABSCHLIESSEN

Der Button „**Zur Prüfung**“ führt die Teilnehmer/innen zur Prüfung des Lernmoduls. Module ohne Prüfung werden durch „**Modul abschließen**“ beendet.



PERSÖNLICHE BETREUUNG

Während der gesamten Ausbildung werden Sie von unseren Bildungsberatern/innen begleitet und tatkräftig unterstützt. Gerne beantworten wir Fragen via **Telefon, E-Mail, Skype, oder in einem persönlichen Termin in Linz oder Wien**. Unsere Mitarbeiter/innen beraten Sie gerne in folgenden Sprachen: **Deutsch, Englisch, Ungarisch und Polnisch**.

NATÜRLICH WACHSEN. NATÜRLICH BILDEN.

WIRTSCHAFTSIMPULSE Bildungs-GmbH
Figulystraße 38, 4020 Linz
Tel. +43 (0) 732 66 04 66-0
office@wirtschaftsimpulse.net

Standort Wien:
Mariahilfer Straße 123/3. Stock, 1060 Wien

www.wirtschaftsimpulse.net



FÖRDERUNGEN

Die WIRTSCHAFTSIMPULSE Bildungs-GmbH besitzt als österreichweit anerkannte Bildungseinrichtung das Qualitätszertifikat „**Ö-CERT**“ und ist somit auch im Verzeichnis der österreichischen Qualitätsanbieter gelistet. Kurse der WIRTSCHAFTSIMPULSE Bildungs-GmbH sind daher in allen Bundesländern, die bei **Ö-CERT** mitmachen, förderbar.